

# GESTIONE CONTESTAZIONI SULLA CONSEGNA

PROCEDURA  
BESTWAY ITALIA



1

## COMPILARE IN CASO DI MANCANZE/ECEDENZE/INVERSIONI

1. Ragione sociale: \_\_\_\_\_ 3. Numero DDT: \_\_\_\_\_ 5. Data consegna: \_\_\_\_\_

2. Telefono: \_\_\_\_\_ 4. Data DDT: \_\_\_\_\_

### INDICARE PRODOTTI E NR DI PEZZI COINVOLTI:

Codice Bestway	Q.tà in DDT	Q.tà ricevuta

### INDICARE CON UNA "X" LA PREFERENZA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA:

Mancanza		Eccedenza	
Reintegro <sup>[1]</sup>	Nota credito	Ritiro <sup>[2]</sup>	Ft.integrativa

[1] Si intende se, in caso venga riscontrato che la merce è rimasta in magazzino, si preferisce che venga rispedita ad integrazione della precedente bolla oppure si desidera il rimborso per il relativo valore.

[2] Si intende richiesta di ritiro da parte del fornitore dei prodotti ricevuti in eccesso. In tal caso, preparare DDT di reso con la causale specifica (es. "Reso merce non conforme" o simile).

2

## COMPILARE IN CASO DI COLLI DANNEGGIATI

Indicare prodotti, nr. di pezzi coinvolti e breve descrizione del danno riscontrato:

Codice Bestway	Q.tà danneggiata	Note

Bestway Italia la ricontatterà per eventuali ulteriori dettagli o per proporre una soluzione rispetto a quanto segnalato.

Timbro e Firma